Для заключения договора поставки вам нужно:

- *распечатать договор в 2-х экземплярах,*
- *заполнить ваши реквизиты*
- *подписать договор с вашей стороны*
- *отправить оба экземпляра договора на наш почтовый адрес (указан в договоре) либо передать нарочно*

- *после получения подписанного с вашей стороны договора, мы активируем вашу учетную запись на нашем оптовом сайте*
- *подписанный с нашей стороны экземпляр договора мы передадим с первой поставкой товара*

Надеемся на долгосрочное сотрудничество!

далее следует договор поставки…

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № | 2 | 0 | 2 | 6 | М | М | Д | Д |
ГГГГ-год ММ-месяц ДД -число

г. Минск «___» _____2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Адалт Тойс», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Директора Чернокальского Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(полное наименование организации или ИП)

именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице

_____
(должность, ФИО полностью)

действующего на основании

_____
(устава, доверенности, иного документа)

с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

"Товар" – группы непродовольственных товаров и другие товары народного потребления, поставляемые по настоящему Договору.

"Партия товара" – определенное количество Товара, поставляемое единовременно по одной товарно-транспортной накладной.

"Спецификация" – документ, содержащий согласованный Сторонами перечень Товара с указанием его количества и цены.

"Заявка" – письменный запрос Покупателя на поставку определенной партии Товара.

"Счет на оплату" – документ установленной формы, выставляемый Поставщиком Покупателю и содержащий сумму платежа, наименование и количество Товара, а также другие необходимые для оплаты реквизиты.

"Товаросопроводительные документы" – комплект документов, передаваемый вместе с Товаром и включающий в себя товарно-транспортную накладную (ТТН) или товарную накладную (ТН), счет-фактуру, а также иные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором (сертификаты, удостоверения качества и т.д.).

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

Настоящим каждая из Сторон заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- представитель, подписывающий от ее имени настоящий Договор и все документы, связанные с его исполнением, имеет все необходимые для этого полномочия;
- получила все необходимые разрешения для заключения и исполнения настоящего Договора;
- заключение и исполнение настоящего Договора не нарушает условий каких-либо обязательств перед третьими лицами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять, и оплатить группы непродовольственных товаров и другие товары народного потребления (далее – Товар) в ассортименте, наименовании, количестве и по ценам, указанным в спецификации и (или) протоколе согласования отпускных цен и (или) счёте на оплату на каждую партию товара и являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Общая сумма договора составляет стоимость всех поставок, полученных Покупателем за весь период действия настоящего договора.

1.3. Цель приобретения товара – для оптовой и/или розничной торговли.

1.4. Стороны предоставляют друг другу заверенные надлежащим образом копии свидетельства о регистрации, специальных разрешений (лицензий) и другие документы, предоставление которых предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

1.5. Стороны подтверждают корректность указанных в договоре реквизитов и контактных данных, а также возможность получения уведомлений через них.

1.6. Поставщик гарантирует Покупателю, что на момент поставки он является собственником поставляемого товара или имеет приобретенное в законном порядке право его отчуждения.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА. УПАКОВКА. МАРКИРОВКА

2.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в течение срока годности, при соблюдении Покупателем условий его хранения.

2.2. Качество поставленного товара должно соответствовать техническим условиям производителя, стандартам, иным ТНПА, действующим на территории Республики Беларусь, и подтверждаться при первом запросе Покупателя:

- на товар, подлежащий обязательной сертификации – копией сертификата соответствия, заверенной Поставщиком;
- на товар, подлежащий декларированию соответствия – копией декларации о соответствии, заверенной Поставщиком;
- на товар, подлежащий государственной регистрации – копией свидетельства о государственной регистрации, или выпиской из Реестра свидетельств о государственной регистрации, выдаваемой уполномоченными органами и учреждениями, или сведениями электронной базы данных Реестра свидетельств о государственной регистрации на специализированном поисковом сервере сайта таможенного союза в сети Интернет;
- на товар, относящийся к продовольственному сырью и пищевым продуктам – копией удостоверения качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов каждой реализуемой партии.

2.3. Товар должен быть упакован в тару (упаковку) производителя (или Поставщика) таким образом, чтобы обеспечить его сохранность при транспортировке, погрузке/выгрузке и хранении.

2.4. Поставляемый товар подлежит маркировке в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Товар должен быть промаркирован идентификационными штриховыми кодами и содержать информацию для потребителей о свойствах товара на русском языке.

2.5. Остаточный срок годности товара должен быть не менее 20% от срока годности, предусмотренного заводом-изготовителем, если иное не согласовано с Покупателем.

2.6. Покупатель вправе вернуть товар ненадлежащего качества Поставщику в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента приемки.

2.7. Покупатель вправе вернуть Поставщику товар ненадлежащего качества со скрытыми недостатками, возвращенный потребителями в течение всего срока годности товара. Поставщик обязуется принять возврат товара в течение 10 (десяти) календарных дней после получения:

- письменной претензии от Покупателя;
- документа, подтверждающего продажу товара потребителю.

2.8. Покупатель имеет право вернуть качественный товар по причине малой реализации при соблюдении следующих условий:

- срок предварительного уведомления Поставщика не менее 10 (десяти) календарных дней;
- остаточный срок годности товара не менее 3 (трех) месяцев;
- стоимость возвращаемого товара не превышает 5% от среднемесячной стоимости приобретенных ранее товаров.

2.9. Покупатель не имеет права вернуть товар с истекшим сроком годности.

2.10. Покупатель не имеет права вернуть товар ненадлежащего качества со скрытыми недостатками по истечении срока годности товара.

2.11. Возврат товара осуществляется силами Покупателя и за счет Покупателя.

2.12. В случае если возвращаемый Покупателем товар был оплачен, Поставщик обязуется учесть сумму возвращаемого товара в счёт будущих поставок.

2.13. Покупатель имеет право вернуть уплаченные ранее денежные средства за возвращаемый Поставщику товар, направив Поставщику письменное уведомление о возврате денежных средств. При этом Поставщик обязуется вернуть покупателю денежные средства в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления.

2.14. Покупатель обязуется осуществлять возврат товаров Поставщику, оформляя в соответствии с законодательством Республики Беларусь товаросопроводительные документы.

2.15. Расчет стоимости возвращаемого товара производится следующим образом:

- для товаров с уникальным серийным номером – по цене, указанной в первоначальных документах поставки этого конкретного товара;
- для товаров без серийного номера – по цене последней поставки аналогичного товара согласно товаросопроводительным документам.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка товара производится на основании заявки Покупателя партиями в течение всего срока действия настоящего договора. Заявка выставляется Покупателем через веб-сайт Поставщика. Иные способы выставления заявок возможны только по согласованию с Поставщиком.

3.2. Поставщик обязан рассмотреть заявку Покупателя в течение 1 (одного) рабочего дня и сообщить Покупателю о результате её рассмотрения путем выставления счёта либо мотивированного отказа от исполнения заявки.

3.3. Поставка товара осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента рассмотрения Поставщиком заявки Покупателя, если Покупателем выполнены условия оплаты, предусмотренные настоящим договором и товар находится на складе Поставщика (позиции заказа Покупателя не являются предзаказом).

3.4. Поставщик обязан осуществлять поставку каждой партии товара с сопроводительными документами: ТН или ТТН на каждую партию товара.

3.5. Покупатель имеет право отказаться от приёмки товара без сопроводительных документов.

3.6. Поставщик осуществляет доставку каждой партии товара за счет Покупателя, согласовав с Покупателем стоимость, сроки и способ доставки. Адрес доставки указывается в сопроводительных документах на каждую партию товара.

3.7. Покупатель имеет право забрать товар со склада Поставщика самостоятельно при соблюдении следующих условий:

- выполнены условия оплаты, предусмотренные настоящим договором;
- Поставщик уведомил Покупателя о готовности поставляемой партии товара к отгрузке;
- самовывоз осуществляется в рабочее время Поставщика не позднее 15 минут до его окончания.

3.8. Покупатель вправе забрать товар со склада Продавца через своего представителя при соблюдении следующих условий:

- Покупатель получает от Продавца уникальный код заказа и передает его своему представителю. Представитель сообщает этот код Продавцу для получения товара;
- лицо, предъявившее код, считается уполномоченным на получение товара от имени Покупателя;
- товаросопроводительные документы передаются Покупателю отдельно либо через представителя по предварительному согласованию.

3.9. Право собственности на товар, а также риск случайной гибели переходят Покупателю в момент передачи товара Покупателю либо его представителю, а в случае доставки товара транспортной/курьерской компанией – в момент передачи товара представителю транспортной компании (либо курьеру).

4. ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1290 от 03.09.2008.

4.2. Приемка товара производится в момент его получения Покупателем или его представителем в присутствии представителя Поставщика, а в случае доставки товара транспортной компанией – в присутствии представителя транспортной компании (курьера).

4.3. Все претензии к товару оформляются актом приемки товаров по количеству и качеству за подписями Поставщика и Покупателя (их представителей), о чем в накладной проставляется отметка следующего содержания: «Товар принят с учетом Акта о расхождениях № _____ от «___» _____ 20__года». В случае доставки транспортной компанией оформляется Акт о расхождении в присутствии представителя транспортной компании.

4.4. Претензии по количеству и качеству с приложением акта, указанного в п. 4.3. настоящего договора, могут быть заявлены Покупателем в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения товара.

В случае поставки товара в количестве, превышающем количество товара, предусмотренное в товаросопроводительных документах, излишне поставленный товар должен быть возвращен Поставщику в течение 10 дней с момента приемки товара.

4.5. Поставщик обязуется после получения претензии и акта, предусмотренных п. п. 4.3.-4.4. настоящего договора, заменить некачественный товар в течение 10 (десяти) календарных дней и/или произвести допоставку недостающего количества товара своими силами и за свой счет.

5. ЦЕНА ТОВАРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цены на товар устанавливаются в белорусских рублях и указываются в спецификациях и (или) протоколах согласования цен и (или) выставленных счетах на каждую партию товара.

5.2. Вся информация, представленная на сайте Поставщика, носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями Гражданского кодекса РБ.

Цены и остатки на сайте указаны в справочных целях и согласуются Сторонами в порядке, оговоренном настоящим договором поставки.

5.3. Оплата товара производится Покупателем в течение 3-х календарных дней с даты выставления Поставщиком счёта на оплату. Фактом оплаты является момент поступления денежных средств на расчетный счет поставщика либо предоставленное Покупателем банковское платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

5.4. Поставщик имеет право аннулировать заявку покупателя либо выставить Покупателю новый (измененный) счёт на оплату, если Покупатель не оплатил выставленный счёт в указанный срок.

5.5. Порядок расчётов между Покупателем и Продавцом подразумевает 100% предоплату Покупателем за поставляемый Поставщиком товар.

5.6. Зачет встречных однородных требований возможен только по взаимному, выраженному в письменной форме согласию сторон, если такой зачет требований не нарушает действующее законодательство Республики Беларусь.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности за ущерб, причиненный другой стороне в связи с задержкой либо невыполнением договорных обязательств по причине обстоятельств непреодолимой силы, таких как война, восстание, пожар, взрыв, наводнение, чрезвычайная ситуация, введение эмбарго, решения государственных органов, таможенных органов, Правительства Республики Беларусь и Президента Республики Беларусь либо любые иные обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора, ведущие к невозможности выполнения его условий. Указанный перечень обстоятельств не является исчерпывающим. Срок выполнения договорных обязательств в этих случаях отодвигается на период действия таких обстоятельств.

6.2. Немедленно после наступления форс-мажорных обстоятельств сторона, подвергнувшаяся действию указанных обстоятельств, должна письменно уведомить об этом другую сторону. Такое уведомление должно содержать характер этих обстоятельств, а также причины, влияющие на исполнение обязательств. Данные обстоятельства должны быть подтверждены компетентной государственной организацией.

6.3. После прекращения действия указанных обстоятельств сторона обязана в течение 2 (двух) дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства. В противном случае виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь.

7.2. За несвоевременную оплату поставленных товаров Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Поставщиком установленных сроков поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленного товара за каждый день просрочки.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2026 года, а в части обязательств по оплате, поставке и уплате пени – до полного их выполнения. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока настоящего договора не известит другую сторону в письменной форме о намерении расторгнуть настоящий договор, срок действия настоящего договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

8.2. Все действия по изменению или расторжению настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями с обязательным подписанием Сторонами.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны предусматривают обязательный претензионный порядок урегулирования споров. Все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в 10-дневный срок с момента получения претензии.

9.2. В случае неурегулирования споров в претензионном порядке споры подлежат рассмотрению в экономическом суде г. Минска.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. В рамках настоящего Договора под антикоррупционными понимаются действия, указанные в абзаце 2 и 3 ч. 1 ст. 5 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З «О борьбе с коррупцией».

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий и (или) неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, с приложением документов, подтверждающих данный факт, другая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.

10.4. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки (документально подтвержденного реального ущерба). Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

11.2. Конфиденциальной считается любая информация, полученная от другой Стороны в письменной, устной, электронной или иной форме, включая, но не ограничиваясь:

- коммерческие данные;
- технологическая информация;
- данные о клиентах и партнерах;
- условия сотрудничества;
- финансовая информация.

11.3. Обязательства по сохранению конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая должна быть раскрыта в соответствии с требованиями законодательства.

11.4. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

12. ДОКУМЕНТООБОРОТ

12.1. Стороны осуществляют документооборот в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

12.2. Для целей оперативного взаимодействия допускается обмен документами посредством:

- электронной почты с использованием адресов, указанных в реквизитах;
- системы электронного документооборота (при наличии);
- факсимильной связи с последующим предоставлением оригиналов.

12.3. Товаросопроводительные документы оформляются в соответствии с требованиями законодательства и должны содержать все необходимые реквизиты.

12.4. При использовании электронного документооборота Стороны руководствуются требованиями законодательства об электронных документах и электронной цифровой подписи.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ

14.1. Любые уведомления по настоящему Договору должны направляться в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах Сторон.

14.2. Уведомление считается полученным:

- при вручении лично – в момент вручения;
- при направлении почтой – в момент доставки или попытки доставки;
- при направлении электронной почтой – в момент получения подтверждения о доставке.

14.3. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно уведомлять другую Сторону об изменении своих контактных данных.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

15.2. Все документы во исполнение настоящего договора (спецификации, протоколы согласования цен, товаросопроводительные документы и т.д.) должны быть подписаны со стороны Поставщика и Покупателя уполномоченными лицами и скреплены круглой печатью либо штампом.

15.3. Все подписанные стороной документы (письма, спецификации, протоколы согласования цен, заявки, проекты и т.п.), передаваемые другой стороне по факсимильной связи либо по электронной почте, имеют юридическую силу с последующим обменом оригиналами в течение 30 (тридцати) дней.

15.4. Стороны признают юридическую силу настоящего договора, подписанного и переданного по электронной почте, с последующим обменом оригиналами в течение 30 (тридцати) дней.

15.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут иметь силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

15.6. Каждая из сторон обязуется своевременно письменно извещать другую сторону о смене юридического адреса, реквизитов, руководителей, реорганизации, ликвидации и т.д.

15.7. Не допускается передача прав и обязанностей сторон по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия сторон.

15.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

16. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

16.1. РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА	
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Наименование предприятия	ООО «Адалт Тойс»
УНП	192825568
2. АДРЕСА	
Юридический адрес	г. Минск, пр-т Победителей 57, 220035
Фактический адрес	г. Минск, пр-т Победителей 57, 220035
Почтовый адрес	г. Минск, пр-т Победителей 57, 220035
3. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	
Наименование банка	ЗАО «Альфа-Банк»
Расчетный счет	BY38ALFA30122543390010270000

БИК (код банка)	ALFABY2X
4. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	
ФИО руководителя	Чернокальский Евгений Александрович
Должность руководителя	Директор
Действует на основании	Устава
Телефон организации	+375(33)912-58-55
Email организации	info@sex-opt.by
Контактное лицо (ФИО, должность)	Чернокальский Евгений Александрович, директор
Телефон контактного лица	+375(33)912-58-55
Email контактного лица	info@sex-opt.by

16.2. РЕКВИЗИТЫ ПОКУПАТЕЛЯ	
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Наименование предприятия (ИП)	
УНП	
2. АДРЕСА	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
3. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	

Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК (код банка)	
4. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	
Действует на основании	
Телефон организации	
Email организации	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон контактного лица	
Email контактного лица	